

Số: /TB-UBND

Điện Bàn Tây, ngày 29 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng
làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Điện Bàn Tây

Thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức; Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 22/6/2026 của UBND xã Điện Bàn Tây về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

UBND xã Điện Bàn Tây thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP về làm việc tại UBND xã Điện Bàn Tây, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng

- a) Tổng số chỉ tiêu cần hợp đồng: 02 chỉ tiêu.
- b) Vị trí việc làm cần hợp đồng: Hỗ trợ về lĩnh vực đất đai, Văn thư – Lưu trữ.
- c) Cơ quan được bố trí: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người được tuyển dụng

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

+ Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

+ Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

+ Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.

+ Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha

nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

b) Điều kiện cụ thể

** Đối với vị trí hợp đồng hỗ trợ về lĩnh vực đất đai:*

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về đất đai.

+ Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.

+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

+ Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về quản lý đất đai và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo về: Quản lý đất đai, Khoa học đất, Trắc địa bản đồ, các ngành địa chính.

** Đối với vị trí hợp đồng hỗ trợ về Văn thư – Lưu trữ:*

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.

+ Am hiểu và sử dụng thành thạo kỹ năng số trong thực thi công vụ (văn bản điện tử, dịch vụ công, hợp trực tuyến, khai thác cơ sở dữ liệu, bảo mật thông tin, nghiên cứu điều hành dựa trên dữ liệu) phục vụ công tác quản lý, điều hành và ra quyết định và giải quyết thủ tục hành chính.

+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt.

+ Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về Văn thư – Lưu trữ và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Văn thư lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

3. Ưu tiên trong tuyển chọn

a) Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên những người có kinh nghiệm làm việc trước đây liên quan lĩnh vực đất đai; văn thư – lưu trữ hoặc có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực liên quan.

b) Nơi cư trú: Ưu tiên nhân sự đang sinh sống hoặc có nơi cư trú tại xã Điện Bàn Tây và có nguyện vọng công tác lâu dài tại địa phương.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)

b) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có dán ảnh 4 cm x 6 cm (đóng dấu giáp lai vào ảnh) có xác nhận của UBND xã, phường nơi đăng ký thường trú trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao văn bằng và kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và các giấy tờ ưu tiên khác có liên quan (mang theo bản gốc để đối chiếu).

d) Bản ghi quá trình đóng BHXH (nếu có).

đ) Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định có thời hạn không quá 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) 01 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại người dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự và đựng trong bì hồ sơ cỡ 24cmx32cm. Không hoàn trả hồ sơ nếu không được xét chọn.

5. Địa điểm, thời gian tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ dự tuyển

a) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Điện Bàn Tây, địa chỉ: Thôn Phong Thử 1, xã Điện Bàn Tây, thành phố Đà Nẵng, Người tiếp nhận: Nguyễn Thị Huyền Trang – 0935.608.792

b) Thời gian nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ ngày Thông báo được ban hành cho **đến hết ngày 03/7/2026**.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Điện Bàn Tây; UBND xã Điện Bàn Tây thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan, các thôn và người có nhu cầu dự tuyển được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (t/b);
- 30 thôn;
- Trang thông tin xã, zalo OA (t/b);
- CPVP;
- Lưu: VT,q.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Như Phong